



Informe de Gestión

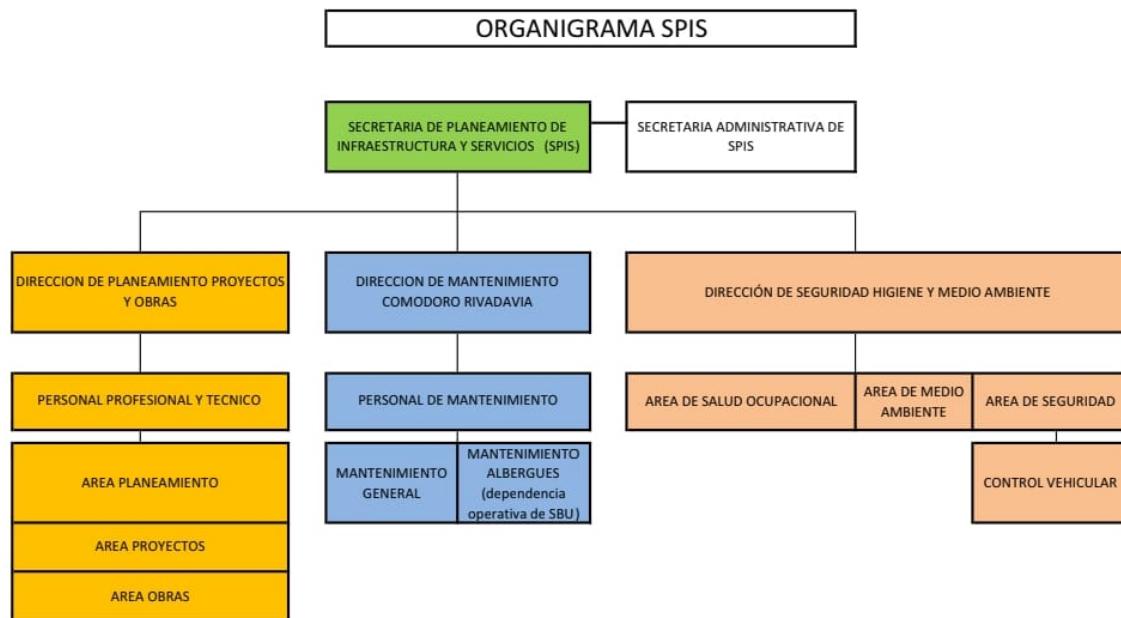
Secretaría de Planeamiento de Infraestructura y Servicios
Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco
Período: diciembre 2021 – septiembre 2025

Datos Generales de la Secretaría

Secretaría de Planeamiento de Infraestructura y Servicios

Secretario: Ing. Ricardo Riat

Organigrama





Director de Planeamiento, Proyectos y Obras: Arq. Carlos Zamboschi

Director de Mantenimiento: MMO Alejandro Cortínez

Director de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente: Lic. Ricardo César Cárdenas

Correo institucional de contacto: spis@unpata.edu.ar

Fecha de entrega del informe: 15-9-2025

Introducción

Durante el período comprendido entre diciembre de 2021 y octubre de 2025, la Secretaría de Planeamiento de Infraestructura y Servicios (SPIS) llevó adelante un conjunto amplio de acciones orientadas a mejorar, ampliar y mantener la infraestructura universitaria, así como garantizar condiciones adecuadas de seguridad, higiene, medio ambiente y servicios. Este informe da cuenta de los principales logros, dificultades y aprendizajes de las tres Direcciones dependientes de la SPIS: Dirección de Planeamiento, Proyectos y Obras, Dirección de Higiene, Seguridad y Medio Ambiente, y Dirección de Mantenimiento.

Presentación General de la Secretaría

Rol Institucional

La Secretaría de Planeamiento, Infraestructura y Servicios es el área estratégica responsable de proyectar, coordinar, ejecutar y supervisar las políticas vinculadas al desarrollo físico, edilicio, tecnológico y de servicios generales de la Universidad. Su accionar garantiza que los espacios académicos, de investigación, extensión y gestión cuenten con la infraestructura, equipamiento y servicios adecuados, acompañando el crecimiento institucional y las necesidades de la comunidad universitaria.

Funciones Principales

Planeamiento estratégico y edilicio: elaborar y actualizar planes maestros de infraestructura que acompañen el desarrollo académico y científico de la Universidad.

Gestión de obras y proyectos: planificar, diseñar, licitar, ejecutar y supervisar obras nuevas, ampliaciones, remodelaciones y mantenimiento edilicio.



Servicios generales: coordinar y supervisar los servicios de mantenimiento, provisión de energía, agua, calefacción y otros esenciales para el funcionamiento de la institución.

Gestión administrativa: llevar el control de expedientes de obras, contratistas, pólizas de seguros, certificaciones y documentación legal asociada.

Sostenibilidad y medio ambiente: impulsar proyectos de eficiencia energética, gestión de residuos y acciones de cuidado ambiental en la infraestructura universitaria.

Apoyo a la vida académica: procurar que las unidades académicas cuenten con las condiciones edilicias y de servicios necesarias para el desarrollo de las actividades de docencia, investigación y extensión.

Tareas y Actividades Específicas

- Elaboración de proyectos ejecutivos y técnicos de obras.
- Supervisión de contratistas y proveedores de servicios.
- Control de calidad y seguridad en obras y servicios.
- Registro y seguimiento de contratistas habilitados.
- Elaboración de informes de avance y gestión.
- Propuestas de resoluciones y normativa interna vinculada a infraestructura y servicios.
- Capacitación al personal técnico y operativo de la Secretaría.
- Mantenimiento de edificios, instalaciones y equipos.
- Coordinación con áreas académicas y de investigación para adaptar infraestructura a proyectos específicos.
- Anualmente se participa en la elaboración del presupuesto de obras para el ejercicio siguiente, como aporte al presupuesto universitario.

Actividades Institucionales

- Participación en los órganos de gobierno universitario con informes técnicos y propuestas.
- Apoyo a las gestiones Rectorales ante organismos nacionales y provinciales (Ministerio de Educación, Secretaría de Políticas Universitarias, entes reguladores) para la obtención de financiamiento y cumplimiento de normativas.



- Representación institucional en redes universitarias de planeamiento e infraestructura.
- Desarrollo de indicadores y reportes de gestión que permitan evaluar el impacto de las obras y servicios sobre la vida universitaria.

Ejes estratégicos comunes

- Planificación y desarrollo de infraestructura edilicia en todas las sedes (Comodoro Rivadavia, Trelew, Esquel, Puerto Madryn).
- Consolidación de servicios y mantenimiento con criterios de seguridad, eficiencia y sostenibilidad.
- Gestión ambiental responsable: residuos, higiene, seguridad laboral y salud ocupacional.
- Optimización de recursos presupuestarios en un contexto de alta inflación y restricciones.
- Articulación institucional con Facultades, Delegaciones Zonales, Rectorado y organismos externos.

Dirección de Planeamiento, Proyectos y Obras

Acciones destacadas:

- Se realiza la actualización de los planos de los inmuebles de la Universidad de todas las sedes a los efectos de tener una única base de datos. También se está procediendo a la normalización documental municipal (relevamiento, dibujo, impresiones, presentación, etc.) de los mismos.
- Como insumo importante para el trabajo de los profesionales de la Secretaría se destaca la realización de nueva mensura unificada y relevamiento topográfico del predio ciudad universitaria de la sede Comodoro Rivadavia.
- Elaboración de Planes directores por sede, con enfoque flexible y revisable.
- Definición de planes de obra a corto, mediano y largo plazo, articulados con el planeamiento institucional.
- Ejecución de más de 30 obras finalizadas en el período, incluyendo aulas, laboratorios, sanitarios, espacios deportivos y refacciones mayores.
- Coordinación con Facultades y Delegaciones para responder a necesidades específicas.



- Proyectos relevantes concretados:

Ampliación de Edificio Aulario (Comodoro Rivadavia)

Ampliación Edificio de Aulas (Puerto Madryn)

Vestuarios en instalaciones deportivas de la Sede Trelew

Vestuarios en instalaciones deportivas de la Sede Comodoro Rivadavia

Grupo Sanitario Inclusivo en la Sede Trelew

Refacción inmueble para Laboratorio Bio Simulación (Medicina y Enfermería) (en curso)

Laboratorios de Informática PROMINF (Comodoro y Puerto Madryn)

Laboratorios de Informática de la FCE sede Esquel

Laboratorio de FCNyCS sede Esquel

Ampliaciones y refacciones varias en las sedes de Puerto Madryn, Esquel y Trelew.

Documentación Técnica de proyecto de Gamelas Estudiantiles de todas las sedes.

Pliego Adecuación y Remodelación Edificio Aulas Sede Comodoro Rivadavia.

Pliego Adecuación y Remodelación Baños Sede Comodoro Rivadavia

Proyecto Garaje Parque Automotor Sede C. Rivadavia

Amueblamiento Biblioteca, disposición de mesas y sillas- Sede C.R.

Anteproyecto Edificio Nuevo Rectorado

Pliego edificio laboratorio y aulas ciencias de la salud. Sede Comodoro Rivadavia

Pliego edificio residencia estudiantil- Sede Comodoro Rivadavia

Pliego edificio residencia universitaria. Sede Comodoro Rivadavia

Relevamiento cocina comedor universitario - sede Comodoro Rivadavia

Pliego de planos reparación baños y cocina comedor universitario Comodoro Rivadavia

Relevamiento de Inmuebles existentes de todas las sedes.

Documentación para remodelación en edificio de audiovisuales.



Logros:

- Obras terminadas en tiempo y forma en todas las sedes.
- Mejora de la calidad ambiental y funcional de los espacios universitarios.
- Construcción de un registro de contratistas confiables en línea con las normativas institucionales vigentes.

Dificultades:

- Impacto de la inflación en presupuestos y plazos de obra.
- Exceso de demandas operativas que limitan la producción de estudios y propuestas propias.

Aprendizajes:

- Valoración de la respuesta equitativa a todas las solicitudes.
- Reconocimiento institucional al área.

Proyección:

- Fortalecer la especialización interna en planeamiento, proyectos y obras.
- Incorporación de herramientas de gestión como BIM.
- Proponer activamente nuevas obras, además de responder a demandas.



Dirección de Higiene, Seguridad y Medio Ambiente

A cargo de su Director, Lic. Ricardo Cárdenas, tiene a su cargo el diseño de las políticas de Seguridad Higiene y Medio Ambiente de la Universidad, su implementación y control.

Acciones destacadas:

- Residuos peligrosos: disposición final de 626 kg y 671 litros entre 2022–2025.
- Actualización del certificado vigente como generador de Residuos Peligrosos.
- RAEE: convenio con Fundación FuDePa para su tratamiento y traslado de cargas.
- Capacitaciones: virtuales y presenciales en residuos peligrosos, primeros auxilios y RCP.
- Plagas e higiene: acciones de MIP, desinfecciones, normas de bioseguridad.
- Precursores químicos (RENPRE): gestión administrativa y certificaciones al día.
- Seguridad e higiene laboral: recarga de 180 extintores (2024), reconfiguración de luces de emergencia (2025 en curso), estudios de agua, carga de fuego, puesta a tierra e iluminación, simulacros de evacuación, botiquines, DEA instalado y capacitación en RCP.
- Salud ocupacional: jornadas preventivas, vacunación, seguimiento de ausentismo, capacitaciones sobre riesgos profesionales.
- Toma de registros de extintores en todo el edificio universitario, edificio externo de aulas, Radio FM, Centro de Producción Audiovisual, Albergues estudiantiles y Mueso del Petróleo.
- Dictado de capacitación y realización de simulacros de evacuación. Dictado de capacitaciones en: “R.C.P”, Primeros auxilios, Riesgo eléctrico, Uso de elementos de protección personal, Práctica uso de extintores, “Prevención de incendios”.
- Recarga de todo el sistema de extintores en el edificio universitario (certificación IRAM 3517) Gestión de recursos humanos para la delegación del Servicio de Higiene y Seguridad en el Trabajo para las sedes Esquel, Trelew y Puerto Madryn.
- Reemplazo de extintores en todos los albergues estudiantiles.
- Participación en las reuniones de trabajo Subcomisión de Higiene, Seguridad y Ambiente del CIN (Consejo Interuniversitario Nacional) Participación activa en el Foro de la Subcomisión de Higiene, Seguridad y Ambiente del CIN.
- Capacitaciones dictadas en sede Comodoro Rivadavia: Primeros auxilios, RCP, Cómo actuar ante la emergencia (primeros auxilios y RCP), Sistema



globalmente armonizado (SGA), Prevención de incendio, Inducción a la Higiene y a la Seguridad, Sistema de riesgo ART - SRT, Riesgo eléctrico.

- Gestión de la Salud Ocupacional.
- Gestión de residuos sólidos urbanos: más de 500 m³ de papel/cartón y grandes volúmenes de PET y pilas.
- Diseño y control de la Políticas de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente con la elaboración de los procedimientos, informes y auditorías correspondientes.

Logros:

- Cumplimiento de normativas nacionales (Ley 24051, RENPRE, SRT).
- Consolidación de un sistema de capacitación continua.
- Incorporación de procedimientos normalizados (gestión de residuos, uso de flota vehicular).

Dificultades:

- Falta de continuidad de proveedores (ejemplo: ONG de RAEE).
- Altas exigencias normativas que demandan gran dedicación administrativa.

Aprendizajes:

- Valor de la prevención sistemática en seguridad y salud.
- Articulación eficaz entre normativa, capacitación y práctica.

Proyección:

- Consolidar la virtualización de capacitaciones.
- Continuar modernizando sistemas de seguridad edilicia.
- Ampliar cobertura de programas de salud ocupacional.



Dirección de Mantenimiento

A cargo de su Director, M.M.O Alejandro Cortínez, tiene a su cargo el diseño de las políticas de mantenimiento y la gestión de trabajos y obras menores que se realizan a través de su Dirección.

Además de las rutinas de trabajo diarias relacionadas de manera directa al mantenimiento preventivo y correctivo, se mencionan a modo ilustrativo algunos de los trabajos adicionales realizados:

Acciones destacadas:

- Mantenimiento principalmente reactivo, con reparaciones en instalaciones eléctricas, calefacción, agua, cloacas, albañilería, cerrajería, etc.
- Construcción de estanterías para el Archivo Central.
- Acondicionamiento de bombas de calefacción de laboratorios.
- Reparación de caños de alimentación de agua entrada principal a calderas y construcción de vereda de protección.
- Cambio de caño cloacal en el ramal que va de cámara laboratorios a cámara principal de Edificio de Aulas.
- Limpieza de canaletas de techos en Edificios de Laboratorios de la facultad de Ingeniería.
- Recambio progresivo a iluminación eficiente para reducción de consumos y riesgos eléctricos.
- Trabajo orientado a la continuidad de servicios para evitar suspensión de actividades.
- Construcción de estanterías para el Archivo Central.

Logros:

- Cumplimiento de lineamientos de la SPIS, con mínimas interrupciones en la actividad universitaria.
- Mejora continua en seguridad de instalaciones.

Dificultades:

- Falta de presupuesto para un mantenimiento preventivo-predictivo sostenido.
- Antigüedad de las instalaciones.
- Carencia de Consultorías Técnicas Externas, relevamientos técnicos y documentación integral de instalaciones.



Aprendizajes:

- Necesidad de fortalecer un área de inspectores especializados como nexo con servicios externos y certificaciones.

Proyección:

- Evolución hacia un esquema de mantenimiento proactivo.
- Incorporación de relevamientos técnicos con equipos homologados.

Área Administrativa de la SPIS

Acciones destacadas:

- Control y seguimiento del Registro de Contratistas.
- Gestión integral de Expedientes de Obras y certificaciones correspondientes.
- Control de pólizas de seguros asociadas a obras y servicios.
- Implementación y utilización del sistema de gestión SUDOCU para seguimiento administrativo.
- Elaboración de proyectos de resoluciones vinculadas a la Secretaría.
- Control y seguimiento del personal dependiente de la SPIS.
- Gestión administrativa integral de todas las actuaciones y procesos asociados.

Logros:

- Consolidación de un sistema de control interno sobre contratistas y documentación de obra.
- Mayor transparencia en la administración de obras y servicios.
- Mejora en la trazabilidad de expedientes y certificaciones.

Dificultades:

- Carga administrativa elevada frente a la diversidad de procesos gestionados.
- Limitaciones en recursos humanos y tecnológicos para un seguimiento aún más eficiente.

Proyección:

- Avanzar hacia una digitalización integral de expedientes administrativos.
- Fortalecer la integración entre el área administrativa y las direcciones técnicas.
- Implementar herramientas de control interno más ágiles y sistemas de gestión documental ampliados.



Conclusiones Generales SPIS

El período diciembre 2021 – octubre 2025 se caracterizó por:

Logros:

- Ampliación y modernización significativa de la infraestructura universitaria en todas las sedes.
- Consolidación de la gestión ambiental, de seguridad y salud, con normativas cumplidas y capacitaciones permanentes.
- Garantía de continuidad de servicios básicos mediante el trabajo de mantenimiento.

Dificultades:

- Contexto macroeconómico (inflación y restricciones presupuestarias).
- Sobrecarga de demandas sobre equipos técnicos reducidos.

Aprendizajes:

- La clave ha sido la articulación institucional y la capacidad de respuesta inmediata, sumada a la necesidad de fortalecer herramientas de gestión de largo plazo.

Proyección:

- Mayor especialización y profesionalización de equipos.
- Incorporación de tecnologías de gestión edilicia (BIM, bases de datos).
- Continuidad en políticas de sustentabilidad, prevención y seguridad.



ANEXO 1

Obras destacadas Terminadas durante la Gestión (Dic 2021-Oct 2025)

1. LOP 01/20 - Ampliación Edificio de Aulas (CAF) - PUERTO MADRYN - CD CONSTRUCCIONES S.R.L.



2. LOP 02/20 - Ampliación Edificio Aulario (CAF) - COMODORO RIVADAVIA - FREILE CONSTRUCCIONES S.R.L.





3. LOP 03/20 - Trabajos de Infraestructura Exterior – Ciudad Universitaria
– Sede Comodoro Rivadavia – 1º Etapa - COMODORO RIVADAVIA - ASTOIL S.R.L.





4. CD 06/21 - Reparaciones Edificio de Aulas - 6º Etapa - Sede Comodoro Rivadavia - COMODORO RIVADAVIA - I2R INGENIERIA S.R.L.



5. CD 10/21 - Ejecución de nueva acometida de agua y camara de valvulas Edificio de Aulas y Laboratorios - ETAPA A - Sede Comodoro Rivadavia - COMODORO RIVADAVIA - FEDERICO KAMERBEEK





6. CD 11/21 - Construcción Edificio Laboratorio de Informática – PROMINF - 2º Etapa - Sede Comodoro Rivadavia - COMODORO RIVADAVIA - FEDERICO KAMERBEEK





7. CD 12/21 - Construcción Edificio Laboratorio de Informática – PROMINF – 2º Etapa – Sede Puerto Madryn - PUERTO MADRYN - DIHERCO SRL



8. CD 13/21 - Construcción de Vestuarios y Sanitarios - 1º Etapa - Sector Deportivo - Ciudad Universitaria km4 - Sede Comodoro Rivadavia - COMODORO RIVADAVIA - AVR CONSTRUCCIONES S.R.L.





9. CD 03/22 – Refacción Núcleo Húmedo - Sede Trelew – DIDELOCO S.A.



10. CD 15/21 - Ejecución Cerramientos Exteriores en Patio Biblioteca - Edificio Sede Trelew - TRELEW - DIHERCO SRL





11. CD 16/21 - Reparaciones Cubierta Sector Aulas - Edificio Sede Puerto Madryn - 2º Llamado -
PUERTO MADRYN - MENEDIN INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES S.R.L



12. CD 19/21 - Construcción de Vestuarios y Sanitarios - 2º Etapa - Sector Deportivo - Ciudad
Universitaria km4 - Comodoro Rivadavia - COMODORO RIVADAVIA - FEDERICO
KAMERBEEK





13. CD 22/21 - Construcción de Vestuarios y Sanitarios - 1º Etapa - Chacra Universitaria - Sede Trelew - TRELEW - DIHERCO SRL





-
14. CD 24/21 - Reparación y ampliación de playón deportivo - Sede Comodoro Rivadavia -
COMODORO RIVADAVIA - ASTOIL S.R.L.



15. CD 25/21 - Ampliación Aulas FCN Edificio Sede Esquel (1º Etapa) - ESQUEL - LAG-OAP
CONSTRUCCIONES SS





16. CD 14/21 - Refacción Exterior Ex Jardín Bambi (DASU) y Gamela Aime – COMODORO RIVADAVIA – AVR CONSTRUCCIONES SRL



17. CD 06/22 - Refacción cocheras - 1º Etapa - Hotel de Huespedes - Escuela de Educación Profesional - COMODORO RIVADAVIA - I2R INGENIERIA S.R.L.

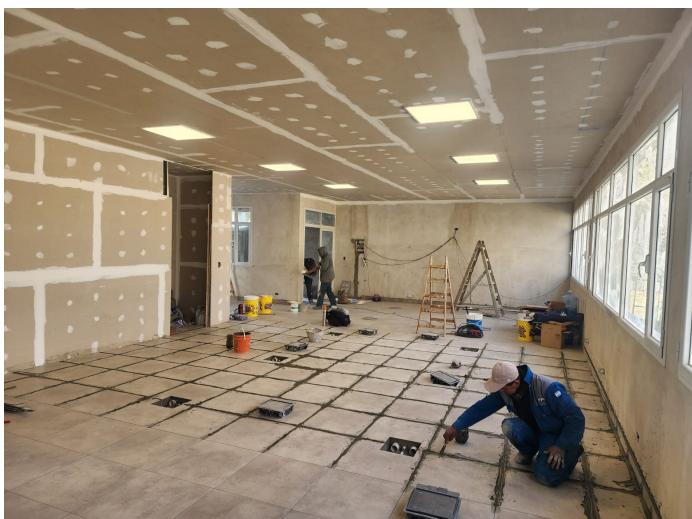




18. CD 10/22 - Construcción de Vestuarios y Sanitarios - 2º Etapa - Chacra Universitaria - Sede Trelew - TRELEW - DIHERCO S.R.L.



19. CD 13/22 - Construcción Edificio Laboratorio de Informática – PROMINF - 3º Etapa - Sede Comodoro Rivadavia - COMODORO RIVADAVIA - AVR CONSTRUCCIONES S.R.L. (en etapa de terminación)





20. CD 14/22 - Construcción Edificio Laboratorio de Informática – PROMINF - 3º Etapa - Sede Puerto Madryn - PUERTO MADRYN - MENEDIN INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES S.R.L.



21. CD 16/22 - Ejecución de Cercos en Predio Delegación Zonal (2º Llamado) - ESQUEL - ESQUEL CONSTRUCCIONES SRL





22. MUNAP - Ampliación Sala de Maquetas de Buques - Museo del Petroleo - COMODORO RIVADAVIA - ARIADNA GEROMIN



23. CD 01/23 - Construcción grupo sanitario - ampliación Aulario - Sede Comodoro Rivadavia - COMODORO RIVADAVIA - AVR CONSTRUCCIONES S.R.L.





24. CD 05/23 - Ejecución de Trabajos Exteriores en Acceso Principal - Edificio Sede Puerto Madryn - PUERTO MADRYN - MENEDIN INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES S.R.L.



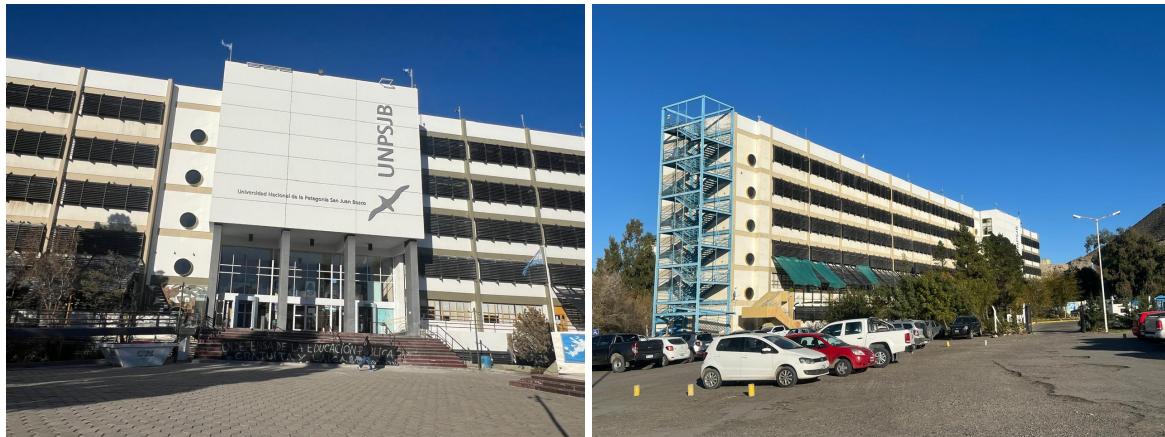


25. CD 06/23 - Refacción oficina Rectorado - 4º Piso - Edificio de Aulas - Sede Comodoro Rivadavia - COMODORO RIVADAVIA - ARIADNA GERONIM





26. CD 07/23 - Reparaciones Generales Edificio de Aulas - Sede Comodoro Rivadavia -
COMODORO RIVADAVIA - I2R INGENIERIA S.R.L.





27. CD 09/23 - Ampliación Aulas FCN Edificio Sede Esquel (2º Etapa) - ESQUEL - LAG-OAP CONSTRUCCIONES SS





28. CD 01/25 - Refacción Edificio - 1° Etapa - Centro de Biosimilación - FCNyCS - Sede
Comodoro Rivadavia - COMODORO RIVADAVIA - I2R INGENIERIA S.R.L. (en obra)





ANEXO 2

Licitaciones previstas año 2025 / Proyectos ejecutados / Proyectos en ejecución

1. CD 02/25 Refacción Edificio - Sala de Audiencias FCJ - Sede Esquel (2do. Llamado)
2. CD 03/25 Refacción Edificio - 2º Etapa - Centro de Biosimilación - FCNyCS - Sede Comodoro Rivadavia
3. CD 04/25 Ampliación Taller de Mantenimiento - Sede Trelew
4. CD 06/25 Tendido de Fibra Óptica por cañero hasta Edificio Aulario - Sede Comodoro Rivadavia
5. CD 05/25 Reparaciones en Biblioteca Central - Sede Comodoro Rivadavia
6. CD 09/22 Refacción cochertas - 2º Etapa - Hotel de Huéspedes - Escuela de Educación Profesional
7. CD 07/25 - Remodelación Planta Alta - Sala de Muestras - MuNaP - Sede Comodoro Rivadavia.
8. CD 08/25 - Refacción Edificio - 3º Etapa - Centro de Biosimilación - FCNyCS - Sede Comodoro Rivadavia.
9. CD 09/25 - Refacción cochertas - 2º Etapa - Hotel de Huespedes - Escuela de Educación Profesional – Sede Comodoro Rivadavia.
10. CD 10/25 - Trabajos interiores en Edificio de Aulas (DOE. Imprenta. Biblioteca) – Sede Comodoro Rivadavia.